

Plateforme Appel à projets CAP48

Nouvelle interface – Guide utilisateur

Mai 2024

Agenda

1. Nouveau site depuis 2023
2. Connexion
3. Navigation
4. Carte d'identité ASBL
5. Nouvelle candidature
6. Mes candidatures

01

Site

<https://ape-cap48.powerappsportals.com/>



02

Connexion

CAP48

Se connecter

Connectez-vous avec votre adresse de messagerie

Adresse de messagerie

Mot de passe

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ? [Inscrivez-vous maintenant](#)

- ✓ S'il s'agit de votre première connexion sur la plateforme
 - ✓ Cliquez sur "Inscrivez-vous maintenant"
- ✓ Si vous vous êtes déjà connecté sur la plateforme
 - ✓ Insérez votre adresse e-mail et votre mot de passe

< Annuler

CAP48

Détails de l'utilisateur

Adresse de messagerie *

Envoyer le code de vérification

Nouveau mot de passe *

Confirmer le nouveau mot de passe *

Créer

S'il s'agit de votre première connexion sur la plateforme :

- ✓ Pour créer votre compte, insérer d'abord votre adresse e-mail
- ✓ Cliquez ensuite sur "Envoyer le code de vérification"
- ✓ Entrez le code reçu à l'adresse e-mail mentionnée
- ✓ Cliquez sur "Vérifier le code"
- ✓ Créez votre mot de passe

[Accueil](#) > **Profil**

Profil



Nom du profil

[Profil](#)

Merci de nous communiquer quelques informations sur vous.

Le **Prénom** et le **Nom** que vous indiquez s'afficheront en regard de vos commentaires, de vos publications sur les forums, ou des idées que vous publierez sur le site.

L'**Adresse e-mail** et le numéro de **Téléphone** ne seront pas affichés sur le site.

Les informations sur votre **Organisation** et votre **Fonction** sont facultatives. Elles seront affichées avec vos commentaires et publications sur les forums.

Vos informations

Prénom ***Nom de famille *****Courrier électronique****Téléphone professionnel****Nom de l'organisation****Mettre à jour**

- ✓ Lors de votre première connexion, vous serez redirigé vers votre profil
- ✓ Veuillez entrer votre prénom et nom de famille
- ✓ Cliquez ensuite sur "Mettre à jour"

03

Navigation

- ✓ La page "Accueil" contient les informations liées aux appels à projets ouverts ainsi que le lien pour déposer une nouvelle candidature
- ✓ La page "Mes candidatures" contient l'ensemble des candidatures auxquelles vous avez accès
 - ✓ Les candidatures que vous avez créées
 - ✓ Les candidatures pour lesquelles vous êtes co-éditeur
- ✓ La page "Mon ASBL" vous permet de créer la carte d'identité de votre ASBL
 - ✓ Ces informations doivent être remplies et mises à jour avant de créer une nouvelle candidature
 - ✓ Les informations seront directement reprises dans le formulaire de candidature
- ✓ La page "Aide" contient le mode d'emploi, le règlement, et d'autres documents susceptibles de vous aider au remplissage d'une candidature
- ✓ La page "Contact" contient les informations des personnes à contacter en cas de besoin

04

Carte d'identité ASBL

- ✓ 1^{ère} étape : cliquer sur « Mon ASBL »
- ✓ Sur la page “Mon ASBL”, entrez le numéro BCE de votre ASBL et cliquez sur “Appliquer” pour voir si celle-ci est déjà connue du système
 - ✓ Si c’est le cas,
 - ✓ Vérifiez que les informations sont à jour en cliquant sur le nom de votre asbl
 - ✓ Complétez/Modifiez les informations si nécessaire
 - ✓ Cliquez sur “Suivant” pour mettre les informations à jour
 - ✓ Si ce n’est pas le cas,
 - ✓ Ajoutez votre ASBL en cliquant sur “Créer”

CAP48 Accueil | Mes candidatures | **Mon ASBL** | Aide | Contact | Audrey De Crem ▾

BCE

▼ 0406603610

Appliquer

Créer

Nom de l'ASBL	BCE	Adresse Siège Social
CAP48	0406603610	▼

05

Nouvelle candidature



Appel à projets CAP48 – *Secteur du handicap*

Si votre projet :

- Est relatif au handicap
- Nécessite une aide supérieure à 10.000 euros
- Ne nécessite pas un financement urgent

[En savoir plus sur les modalités de participation et pour vous inscrire](#)

[Créer une nouvelle candidature](#)

Appel à projets CAP48 – *Secteur de l'aide à la jeunesse*

Si votre projet :

- Est relatif à l'aide à la jeunesse
- Nécessite une aide supérieure à 10.000 euros
- Ne nécessite pas un financement rapide



[En savoir plus sur les modalités de participation et pour vous inscrire](#)

[Créer une nouvelle candidature](#)

- ✓ La création d'une nouvelle candidature se fait depuis les boutons dédiés sur la page d'accueil

Etape 1 - Création de la candidature

1 Création de la candidature 2 Informations relatives à votre association 3 Informations relatives au(x) projet(s) 4 Annexes

5 Engagement à respecter

Points d'attention lors de la création d'une candidature :

- Pour que les données entrées dans l'étape en cours soient sauvegardées, vous devez passer à l'étape suivante.
- Une candidature n'est créée et sauvegardée en brouillon que si elle a atteint l'étape 2, au minimum.
- L'ASBL pour laquelle la candidature est remplie doit être préalablement créée depuis l'onglet 'mon ASBL'.
- Tous les champs annotés d'un '*' sont obligatoires pour pouvoir soumettre la candidature.

Création de la candidature

Intitulé du projet *

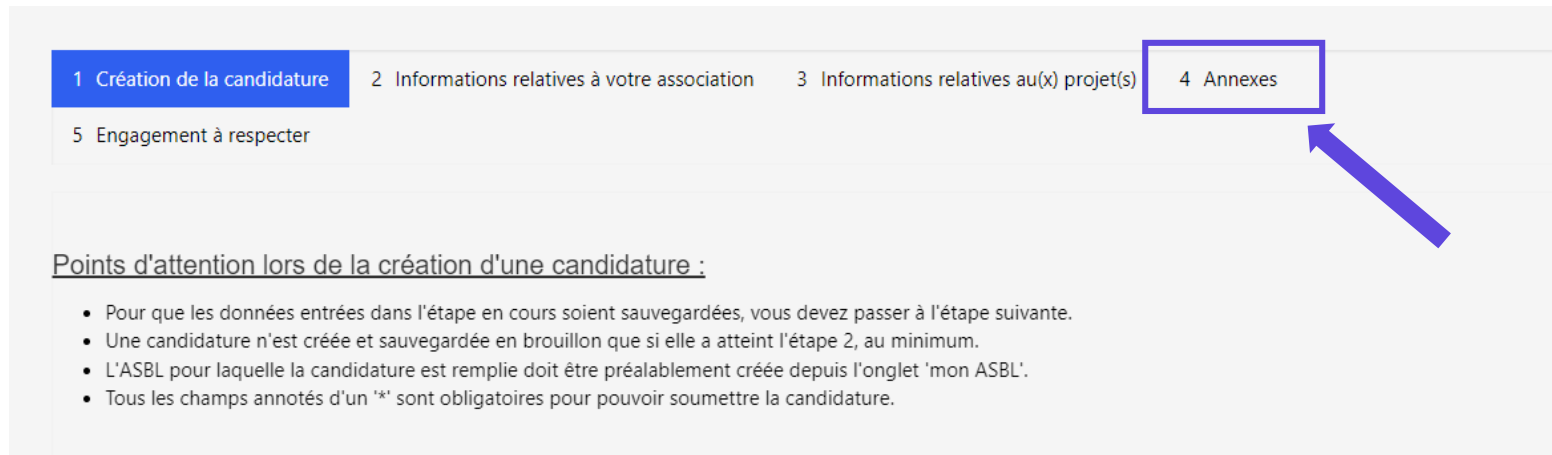
Numéro de dossier (automatique)

—

Type d'appel à projet *

Code Postal de l'ASBL

- ✓ Il est important de compléter l'ensemble de cette première étape afin de créer votre brouillon et de pouvoir reprendre l'édition de votre candidature plus tard
- ✓ Veuillez lire les 4 points d'attention dans l'étape 1



1 Création de la candidature 2 Informations relatives à votre association 3 Informations relatives au(x) projet(s) 4 Annexes

5 Engagement à respecter

Points d'attention lors de la création d'une candidature :

- Pour que les données entrées dans l'étape en cours soient sauvegardées, vous devez passer à l'étape suivante.
- Une candidature n'est créée et sauvegardée en brouillon que si elle a atteint l'étape 2, au minimum.
- L'ASBL pour laquelle la candidature est remplie doit être préalablement créée depuis l'onglet 'mon ASBL'.
- Tous les champs annotés d'un '*' sont obligatoires pour pouvoir soumettre la candidature.

- ✓ L'étape 2 concerne les informations relatives à votre association et l'étape 3 les informations au sujet du projet pour lequel vous réalisez une demande de financement.
- ✓ Lorsque vous complétez l'étape 3, pensez à cliquer régulièrement sur le bouton "Sauvegarder" afin d'enregistrer votre travail.
- ✓ Il est à noter que tous les documents annexes concernant l'étape 3 seront à introduire à l'étape 4, qui regroupera l'ensemble des annexes.
 - ✓ Ex : acte de propriété/contrat de bail, agréments, avis des usagers, devis et liste des devis, bilans et comptes ...
- ✓ Pour pouvoir accéder à l'étape 4, il vous faudra finaliser l'étape 3.

06

Mes candidatures

Mes candidatures

Type de projet	Statut du projet	Année de la candidature	Par projet	
Tous	Tous			Rechercher

Réinitialiser

Créé / Modifié	Dossier	Organisation / Projet / Mail	Etat	Secteur / Type / Zone	Actions
4-5-2023 4-5-2023	2023/5464	[Redacted]	En édition	CAP48 - Secteur de l'aide à la jeunesse	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2-5-2023 4-5-2023	2023/2767	[Redacted]	En édition	CAP48 - Secteur du handicap IV P	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- ✓ Pour reprendre l'édition d'une candidature en cours, cliquez sur le crayon à côté de la candidature en question dans "Mes candidatures"
- ✓ Le bouton "Loupe" à côté du crayon vous permet de consulter votre candidature (sans possibilité de modification), même lorsque vous avez soumis votre dossier et que le mode édition ne vous est plus accessible.
- ✓ Pour télécharger une copie de votre dossier de candidature – RESTE A DEFINIR

Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ?

Contactez-nous.

✓ Appel à projets CAP48

Isabelle GILBERT

✉ igi@rtbf.be

☎ 02 737 29 42

Evelyne RUELLE

✉ evru@rtbf.be

☎ 02 737 48 56

✓ Appel à projets LabCAP48

Evelyne RUELLE

✉ evru@rtbf.be

☎ 02 737 48 56

✓ Appel à projets Viva for Life

Stéphanie PREVOST

✉ spv@rtbf.be

☎ 02 737 42 07

Kristel MALICE

✉ krma@rtbf.be

☎ 02 737 48 42